

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOIA, STEFANIA**
Indirizzo **Via Palestro 19 – 60121 Ancona**
Telefono **071 8067313 (ufficio)**

E-mail **stefania.gioia@regione.marche.it (ufficio)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 20/05/2022 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE** – Dipartimento Infrastrutture Territorio e Protezione civile – Settore Gestione del Patrimonio immobiliare – in qualità di **funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di EQ (ex POSIZIONE ORGANIZZATIVA) “GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE E AFFARI GENERALI”** con le medesime mansioni già assegnate in precedenza.

Dal 01/01/2022 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE** – Dipartimento Infrastrutture Territorio e Protezione civile – Settore Gestione del Patrimonio immobiliare – in qualità di **funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di EQ (ex POSIZIONE ORGANIZZATIVA) “GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE”** con le medesime mansioni già assegnate nell’ambito della P.F. Tutela del territorio di Ancona e gestione del Patrimonio, sotto indicate.

Dal 21 maggio 2019 al 31/12/2021

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE**, SERVIZIO TUTELA, GESTIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO – P.F. TUTELA DEL TERRITORIO DI ANCONA E GESTIONE DEL PATRIMONIO, via Palestro n. 19, Ancona, in qualità di **Funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA “GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE”**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria del Settore e gestione amministrativa; Supporto nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi di competenza del Settore con particolare riguardo a protocolli d'intesa, convenzioni, contratti. Redazione di atti inerenti all'organizzazione interna, gestione delle banche dati e piattaforme telematiche per le gare d'appalto, segreteria per conferenze di servizi, accesso agli atti.
 - Supporto nella redazione delle schede del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di competenza del Settore.
 - Supporto nella gestione del contenzioso.
 - Monitoraggio scadenze appalti e contratti. Referente per Amministrazione trasparente, privacy, pubblicazioni. Rapporti istituzionali.
 - Monitoraggio canali di finanziamento e accertamento delle entrate ed adempimenti conseguenti.
 - Controllo e Gestione delle polizze fidejussorie.
 - Supporto alla rendicontazione fondi POC, PSC e PR FESR. Controllo I livello fondi POC Marche 2014-2020.
 - Gestione posta, archivio e protocollo.
 - Gare d'appalto dei lavori fino a 150.000 euro e servizi fino a 140.000 euro (come da vigente normativa e regolamentazione interna).
 - Predisposizione di atti (decreti a contrarre) per procedura di gara aperta o procedura negoziata da espletarsi da parte del Settore SUAM Lavori, servizi e forniture, per importi superiori.
 - Gestione delle banche dati e delle piattaforme telematiche per le gare d'appalto, su delega del RUP (ANAC-SIMOG o Appalti& Esecuzione, FVOE, BDAP, GT-SUAM, SIGEF).
 - Supporto per la gestione delle procedure di espropriazione ai sensi del D.P.R. 327/2001 per interventi di competenza del settore e di altre strutture.

Componente Commissione di collaudo di "Nuova struttura ospedaliera materno/infantile ad alta specializzazione G. Salesi" (DDS n. 171 del 01/10/2019 del Servizio Tutela Gestione ed Assetto del Territorio)

Nominato **Abilitatore alla crescita digitale** (a seguito nota id : 22287460|10/03/2021|INFI) nell'ambito della P.F. Tutela del Territorio di Ancona e Gestione del Patrimonio.

Fino all'anno 2021:

Componente delle 5 **Commissioni provinciali per la determinazione dell'indennità di espropriazione** (Ancona – Ascoli Piceno – Fermo – Macerata – Pesaro-Urbino) nominate con DGR 836/2017 – gestione della procedura di nomina e aggiornamento delle Commissioni – coordinamento delle segreterie delle Commissioni e liquidazione gettoni di presenza ai componenti esterni aventi diritto – partecipazione alla Formazione della legge regionale in materia di Commissioni espropri (L.R. 9/2017 e DGR attuativa).

Componente del **Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni** (decreto di nomina n. 3/SGG del 16/04/2018) con ruolo di supplente del componente rappresentante della Regione.

Dal 1° novembre 2018 al 20 maggio 2019

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE, SERVIZIO TUTELA, GESTIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO – P.F. TUTELA DEL TERRITORIO DI ANCONA E GESTIONE DEL PATRIMONIO**, via Palestro n. 19, Ancona, in qualità di **Funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA E SUPPORTO DEGLI INTERVENTI TECNICI"**

Dal 1° agosto 2018 al 31 ottobre 2018

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE, SERVIZIO TUTELA, GESTIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO – P.F. EDILIZIA, ESPROPRIAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**, via Palestro n. 19, Ancona, in qualità di **Funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA E SUPPORTO DEGLI INTERVENTI TECNICI"**

Dal 1° aprile 2016 al 31 luglio 2018

Dipendente a tempo indeterminato presso la **REGIONE MARCHE**, SERVIZIO TUTELA, GESTIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO – **P.F. EDILIZIA, ESPROPRIAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**, via Palestro n. 19, Ancona, in qualità di **Funzionario cat. D3.1 Esperto amministrativo contabile, con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA** proveniente dalla Provincia di Ancona ex L.R. 13/2015 e L. 56/2014

• Dal 2000 al 31 marzo 2016

dipendente a tempo indeterminato presso la **PROVINCIA DI ANCONA**, Dipartimento III **GOVERNO DEL TERRITORIO**, in Via Menicucci n. 1, Ancona, in qualità di **Funzionario cat. D3 responsabile amministrativo (ex 8^a qualifica funzionale) con incarico di POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Area Attività Dipartimentali** (già Area Segreteria Tecnica del Settore Assetto del Territorio e difesa del suolo –d.d. n. 384 del 18/09/2000 conferimento incarico posizione organizzativa)

Principali mansioni e responsabilità

- istruttoria di atti amministrativi in materia urbanistico-edilizia e supporto giuridico-amministrativo alle attività tecniche del settore/dipartimento (PRG – Autorizzazioni paesaggistiche, abusivismo edilizio, accordi di programma, consulenza ai comuni in materia urbanistica ed edilizia, PTC della Provincia)
- compiti di segreteria, assistenza e consulenza giuridico-amministrativa e predisposizione di atti prodromici al **contenzioso in materia urbanistico-edilizia e ambientale**,
- coordinamento delle attività del settore/dipartimento nelle previsioni di **bilancio**, variazioni, rendicontazioni,
- funzioni provinciali in materia di **edilizia residenziale pubblica** (dall'anno 2002),
- funzioni provinciali previste dalla **normativa a tutela del rischio sismico** e sulle **costruzioni in materia di cemento armato** (dall'anno 2008).

• Dall'anno 2002 al 2016 (fino al momento del trasferimento in Regione):

- compiti di **sostituzione del dirigente, in caso di assenza** o impedimento non superiore a 30 giorni (in connessione con incarico di P.O.)
- **delega di funzioni dirigenziali** (art. 10 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi) (in connessione con incarico di P.O.)
- nominata **componente della commissione provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione della Provincia di Ancona** (art. 41 DPR 327/2001 e ss.mm.ii.) in qualità di funzionario dell'ufficio provinciale Edilizia Residenziale Pubblica.

• Dal 31/07/2009 al 31/01/2010

PROVINCIA DI ANCONA

incaricata P.O. supplente dell'Area Procedure Autorizzazioni e Valutazioni ambientali, in temporanea sostituzione di altra incaricata assente (istruttoria amministrativa dei progetti sottoposti a VIA, partecipazione dell'istruttoria tecnica degli stessi progetti, istruttoria amministrativa delle procedure di VAS e partecipazione all'istruttoria tecnica, consulenza giuridica e predisposizione degli atti prodromici al contenzioso, indirizzo e controllo delle procedure amministrative connesse alle diverse attività autorizzatorie ambientali, incluse le autorizzazioni di cui al D.Lgs. 387/2003).

• Dal 2007 al 2013

PROVINCIA DI ANCONA

responsabile del procedimento inerente il **progetto di housing sociale del tipo autocostruzione denominato "Le mani, per vivere insieme"**, localizzato in Comune di Senigallia (AN), nell'ambito delle funzioni svolte dalla Provincia di Ancona nel settore dell'Edilizia residenziale pubblica, ammesso a finanziamento dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (Avviso n. 1/2007 "sostegno all'alloggio").

• Dal 1997 al 2000

PROVINCIA DI ANCONA

A decorrere dal 1° febbraio 1997, a seguito di vittoria in pubblico concorso per titoli ed esami a **n. 1 posto di Funzionario legale presso lo staff Urbanistica**, inquadramento nella 8^a qualifica funzionale del dpr 333/90 ed assunzione in servizio presso il Settore VII della Provincia di Ancona, come funzionario amministrativo dell'Ufficio direzione di Settore fino all'anno 2000.

• Dal 1996 al 1997

PROVINCIA DI ANCONA

Dal 1 giugno 1996 al 31 gennaio 1997, a seguito di corso-concorso di riqualificazione interna, inquadramento nella 7^a qualifica funzionale del dpr 333/90 e assegnazione quale **istruttore direttivo amministrativo al Settore Personale – ufficio concorsi**.

• Dal 1994 al 1996

PROVINCIA DI ANCONA

Dal 20/07/1994 fino al 31/05/1996, a seguito di concorso interno per titoli riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4-bis della Legge 236/90, nomina in ruolo sovranumerario come **Istruttore amministrativo** 6^a qualifica funzionale del dpr 333/90, presso il Settore Lavori Pubblici.

- Dal 1992 al 1994
 PROVINCIA DI ANCONA
 A decorrere dal 2 novembre 1992, classificatasi al 2° posto della graduatoria dei vincitori, assunzione in servizio alle dipendenze della Provincia di Ancona, in qualità di **Istruttore Amministrativo 6^a** qualifica funzionale del dpr 333/90, **a tempo determinato**, per l'esecuzione di un progetto obiettivo ai sensi dell'art. 7 della Legge 554/88. Assegnazione al V Settore Lavori Pubblici.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, TITOLI, IDONEITA'

- 2011
 A seguito di selezione comparativa effettuata dalla PROVINCIA DI ANCONA per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento a tempo determinato di incarico dirigenziale (Deliberazione Giunta provinciale 231 del 25/05/2010), il curriculum della sottoscritta viene giudicato "SIGNIFICATIVO" ed il colloquio "RILEVANTE". Ne consegue l'inserimento nell'ELENCO DEI **CANDIDATI IDONEI** all'assunzione a tempo determinato con incarico di **DIRIGENTE** della Provincia di Ancona (nota prot. n. 10337 del 4/02/2011 della Provincia di Ancona).
- 2013
IDONEITA' conseguita nel concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato** da assegnare al 1° settore "Affari generali, amministrazione del personale, sviluppo organizzativo, servizi demografici" indetto dal Comune di Falconara Marittima, classificatasi **3^a nella graduatoria finale di merito** (d.d. n. 64 del 31/01/2013).
- 2019
 Componente Commissione di collaudo di "Nuova struttura ospedaliera materno/infantile ad alta specializzazione G. Salesi" (DDS n. 171 del 01/10/2019 del Servizio Tutela Gestione ed Assetto del Territorio)
- 2019
 Componente esperto della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura del posto di "Istruttore tecnico" – Categ. C – a tempo indeterminato e parziale presso il IV Settore "Urbanistica ed Ambiente" del Comune di Montemarciano (determinazione del Segretario Generale del Comune di Montemarciano n. 1219 del 23/10/2019)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991
 Il 26 novembre 1991 conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata, con il voto di **110/110 e lode** e la tesi dal titolo *In tema di salubritas nel diritto romano* (Prof. Sandro Serangeli)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 Diritto privato, diritto pubblico, diritto degli enti locali
 Diploma di Laurea
- 1985
 Conseguimento del diploma di **maturità classica** presso il Liceo Ginnasio Carlo Rinaldini di Ancona con il voto di **60/60** (con premio di studio)
 Preparazione umanistica classica
- 1979
 Conseguimento dell'attestato in esito al corso professionale di dattilografia con metodo "**Scheidegger**" della durata di mesi 5, con superamento dell'esame finale con punti 95/100

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- 2025

06/02/2025 1 ora	A2.SDA.1-2024 Il codice di comportamento di ente A2.SDA.1-2024 Edizione 2
21/02/2025 -25/02/2025 11 ore	A3.RAM.2-2024 Bilancio e contabilità per il personale non addetto agli uffici finanziari A3.RAM.2- ED 5

- 2024

29/11/2024 - 13/12/2024 21 ore	A3.RAM.16-2024 Tecniche di scrittura efficace e linguaggio amministrativo A3.RAM.16-2024 ED 4
01/10/2024 3 ore	A2.SDA.5-2024 Privacy e corretta gestione delle istanze di accesso A2.SDA.5 Edizione 1
25/06/2024 -16/10/2024 11 ore	A4.FP02-2024 L.R. 19/23, Norme della pianificazione per il governo del territorio - modalità webinar A4.FP02-2024 ed.1
06/06/2024 7 ore	A2.SDA.3-2024 Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi A2.SDA.3-2024 EDIZIONE 1
20/05/2024 - 21/05/2024 11 ore	A3.RAM.9-2024 L'Affidamento diretto: l'atto unico e gli aspetti pratici della procedura A3.RAM.9-2024 Edizione 1
15/04/2024 - 22/04/2024 11 ore	A3.RAM.8-2024 La Progettazione di una procedura di servizi e forniture A3.RAM.8-2024 Edizione 1

- 2023

04/12/2023 8 ore	A2.SDA.3-2023 Le misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza nelle procedure di appalto (Formazione obbligatoria) A2.SDA.3-2023 edizione 1
25/10/2023 8 ore	A5.SIC.32-2023 Formazione preposti D. Lgs. 81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 A5.SIC.32-2023 Edizione 5
07/07/2023 6 ore	A2.FP03-2023 La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche FP.A2.O3-2023-ed.6
07/09/2023 - 13/09/2023 13 ore	A3.RAM.12.A-2023 Il nuovo codice degli appalti: disciplina generale A3.RAM.12.A-2023
23/06/2023 - 27/06/2023 5 ore	A3.RAM.4-2023 Le figure professionali degli appalti: il DIRETTORE DEI LAVORI - modalità webinar A3.RAM.4-2023 Edizione unica
09/05/2023 - 05/06/2023 14 ore	A1.MNG.3-2023 Programmare e lavorare per obiettivi - modalità webinar MNG.3- ed.2
14/09/2023 - 29/09/2023 7 ore	A3.RAM.3-2023 Le figure professionali degli appalti: il RUP_livello avanzato - modalità webinar A3.RAM.3-2023-Edizione 1
25/05/2023 - 20/06/2023 21 ore	A1.MNG.7-2023 Sviluppare la leadership agile A1.MNG.7-2023 Edizione 3
06/06/2023 - 07/06/2023 7 ore	A3.RAM.10-2023 Concessioni e partenariato pubblico privato - modalità webinar A3.RAM.10-2023
16/05/2023 - 17/05/2023 7 ore	A3.RAM.11-2023 Enti di diritto pubblico, società partecipate ed in house - modalità webinar A3.RAM.11-2023 Edizione 1

- 2022
 - 17/11/2022 (2 ore) Il nuovo portale Acquistinrete: il nuovo Mercato Elettronico: caratteristiche e funzionamento
 - 13-16/09/2022 (7 ore) Diritti di accesso, accesso civico, accesso dei consiglieri regionali. Procedimento e rapporti con la privacy - modalità webinar
 - 26/05/2022 (2 ore) Incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi, pantouflage - modalità webinar
 - 14-17/06/2022 (7 ore) L'applicazione della normativa in materia di Privacy nelle attività dell'amministrazione regionale - modalità webinar
 - 7-12/04/2022 (7 ore) Appalti sotto soglia e aggiornamenti normativi - modalità webinar --
 - 24/02-19/04/2022 817 ore) La transizione digitale nella PA: priorità, obiettivi e problematiche organizzative per il passaggio al digitale - modalità webinar
- 2021
 - 08/10/2021 – 10/11/2021 (11 ore) Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 06/04/2021 – 08/06/2021 (60 ore) Green Public Procurement (GPP) – Modalità Webinar (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 15/02/2021 – 26/04/2021 (18 ore) Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali – Modalità webinar (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 2020
 - 07/09/2020 – 31/12/2020 (4 ore) Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 15/01/2020 – 16/11/2020 (39 ore) La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n. 3 ANAC)
 - 8/10/2020 (3 ore) Webinar: La normativa in materia di antiriciclaggio (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 01/04/2020- 30/06/2020 4 ore Corso in e-learning “formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008, ART. 37, comma 1, lett. a e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011(Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 06/05/2020-25/05/2020 4 ore Corso in e-learning sullo smart working (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 2019
 - 20 giugno Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle norme vigenti (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 15-16 aprile, Padova-Palazzo Zacco (12 ore) Indennità nell'espropriazione per pubblica utilità: teoria-pratica-aggiornamento (Exeo – Esproprioonline.it – dott. Paolo Loro)
 - Dal 27 febbraio al 13 marzo (17 ore) La redazione degli atti amministrativi (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
 - 25 febbraio Aggiornamento sul sistema di monitoraggio SIMOG e AVCPASS (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)

- 2018

- 13 dicembre Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo 50/2016 e alto degli operatori economici (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 23 ottobre – 24 ottobre L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 10 luglio Il Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 20 giugno Addestramento all'utilizzo della nuova piattaforma elettronica per la gestione della fase di affidamento delle procedure contrattuali di cui al decreto legislativo n. 50/2016 (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 17 maggio – 18 maggio La riforma della contabilità e della finanza pubblica: corso base sul principio della COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 12 marzo – 28 giugno La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione – formazione specifica per la rete dei referenti (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 13 aprile – 29 giugno La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)

- 2017

- 04/10/2017-14/02/2018 Corso di formazione in materia di Appalti Pubblici - 1° modulo e-learning con test finale (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 26 settembre - 17 ottobre Corso di formazione “La nuova disciplina degli aiuti di Stato” con test finale (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- Settembre/ottobre/ novembre Corso di formazione “La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione” (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 23 gennaio Convegno “La disciplina della Conferenza dei servizi dopo la riforma Madia: la nuova configurazione dell'istituto e il raccordo con le discipline di settore (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)

- 2016

- 6 ottobre – 31 dicembre Seminario in modalità elearning con test finale “Anticorruzione ed Etica aziendale” (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 6 giugno – 15 luglio Seminario “PROCEDIMARCHE tra semplificazione e trasparenza” con test finale (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)
- 19 settembre – 14 novembre “La nuova disciplina sugli Aiuti di Stato” con test finale (Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità organizzative e relazionali sviluppate nell'attività lavorativa e nella vita privata
(volontariato e canto corale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

A seguito della frequenza del corso di dattilografia con metodo Scheidegger nell'anno 1979,
capacità di dattilografia veloce e al buio.

Conseguimento della patente europea di computer nell'anno 2002.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Risultati delle valutazioni conseguite negli ultimi 3 anni

 (2022 – 2023 – 2024)

come da documentazione in possesso della regione Marche

ALLEGATI

/

Stefania Gioia